

# **Kurstage für Kurs 261-74015 (Microsoft-Office für den Beruf kompakt: Word, Excel, Powerpoint und Outlook)**

<b>Datum</b>	<b>Uhrzeit</b>	<b>Ort</b>
13.06.2026	09:00 - 16:00 Uhr	Im Hagen 3, Anröchte, Sekundarschule, Raum B097 (PC-Raum)
20.06.2026	09:00 - 16:00 Uhr	Im Hagen 3, Anröchte, Sekundarschule, Raum B097 (PC-Raum)